

國立中正大學一百學年度第一學期全校導師代表會議紀錄

時間：一百年十二月二日（星期五）上午十時

地點：行政大樓七樓會議廳

主席：吳校長志揚

記錄：王羿嵐

出席人員：如出席名單

一、主席致詞(略)

二、宣讀九十九學年度第二學期全校導師代表會議紀錄

決定：確定

三、工作報告

(一) 學務處工作報告（報告人：楊士隆學務長）

(二) 輔導中心工作報告（報告人：翁嘉英主任）

四、提案討論

提案討論一

提案單位：企管系

案由：學生校外賃居訪視執行方式，提請討論。

說明：1. 賃居訪視紀錄表，訪視項目部分牽涉專業，如消防安全、瓦斯安裝等等，由導師判斷是否優良或合格，恐有疑慮。

2. 若導師簽名核可上述訪視項目，然責任之歸屬及範圍尚不明，日後衍生之問題堪憂。

3. 賃居訪視記錄表如附件。

決議：1. 原舊版『學生校外賃居訪視紀錄表』已修改如附件一，提供老師關懷學生校外住宿記錄用。

2. 有關提案1之說明第1、2項內容，原是生活事務組現正執行之工作

內容，並非導師之工作。導師僅負責學生校外生活關懷，訪視紀錄表是方便導師訪視學生記錄用；而生活事務組負責執行的是「安全評核表」，內容包括：門禁管制、照明設備、瓦斯安全、滅火器裝設、火警暨偵煙警報器、逃生疏散設備、學生疏散演練等 7 大項。生活事務組已完成教育部之要求，於 8 月 30 日前完成本校周邊 211 棟大型學舍(10 床以上學舍)之安全評核。

3. 未來希望能藉導師、教官、校安人員等訪視協助，生活事務組能夠持續發現未登錄或新設之學生賃居宿舍，即時查察學生校外安全，並落實所執行之「學生校外賃居安全評核」等工作，維護學生校外賃居安全。

4. 有關企管系導師代表鎮老師提問：「訪視時，如遇有男導師訪視女學生情況，可否請生活事務組協助派員共同訪視？」生活事務組回答是「肯定的」，將協調女性教官或校安人員陪同前往訪視，若無法配合，生活事務組將派員(女性為主)陪同。如遇女導師訪視男同學時亦同比照辦理。

提案討論二

提案單位：法律系

案由：給予導師有關特殊學生之病歷等相關資訊。

說明：對於精神不穩定或其他有類似精神疾病之同學，可以有預先關懷及輔導的可能。

決議：輔導中心並無學生病歷可提供，關於需高度關懷之特殊學生情況，輔導中心將協助系所主任與導師召開相關聯繫會議，邀請該生之授課老師及相關人員與會，共同關懷與輔導學生。

五、臨時動議

臨時動議一

提案單位：化學暨生物化學系

案由：有關日前財經法律學系舉辦「聖經與法律」研討會，演講人之言論疑涉及違反性別平等教育法，提請討論。

決議：關於演講內容之言論責任應由演講者負責，校方僅提供學術與言論交流之平台。

臨時動議二

提案單位：企管系

案由：本系學生於 100 年暑假在圖書館發生性騷擾事件，請輔導中心重新檢討性別平等處理程序，導師是否納入處理程序?提請討論。

決議：性騷擾等相關事件均有其專業流程，導師是否納入處理程序，擬交由其他相關單位再進行討論。

臨時動議三

提案單位：企管系

案由：學生詢問校方是否廢除連續 1/2 退學機制，導師應如何回答案。

決議：交由教務會議討論之。

六、散會(十一時三十分)

※會後安排主題演講~ (60 分鐘)

講師：許福生主任 (中央警察大學行政警察學系暨警察政策研究所專任教授、系主任兼所長)

講題：『學生校外賃居安全』

國立中正大學學生校外賃居訪視紀錄表 (教師或行政人員用) 年 月 日

訪視學生基本資料	系(所)級	※此欄必填		學生姓名	※此欄必填		學生電話	※此欄必填				
	建物名稱			賃居地址	※此欄必填							
	房東姓名	※此欄必填		職業			電話	※此欄必填				
	上學交通工具			受訪學生簽名	※此欄必填							
	室友或鄰居	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	系(所)級：	姓名：	電話：						
	較好同學	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	系(所)級：	姓名：	電話：						
訪視項目	消防安全	瓦斯安裝	電器設備	監控設施	燈光照明	房東相處	課業情形	健康情形	生活作息	周邊環境	衛生條件	
訪視學生所見	優良											
	正常											
	待改進											
交談要點及學生意見	一、上列「待改進」事項情形描述： 二、有無工讀及地點、時段： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，地點：_____ 時段：_____ 三、平日返回住處時間：(可複選) <input type="checkbox"/> 放學後即返回住所 <input type="checkbox"/> 晚上 10 點前 <input type="checkbox"/> 晚上 10 至 12 點 <input type="checkbox"/> 晚上 12 點過後 四、多久返家探視父母一次： <input type="checkbox"/> 每週 1 次(含)以上 <input type="checkbox"/> 每月 1 至 3 次 <input type="checkbox"/> 每學期 1 至 3 次 <input type="checkbox"/> 每年 2 次以下 五、有無租屋糾紛： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，原因：_____ 六、有無熟悉租屋處逃生路線： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無，原因：_____ 七、其他或學生意見反映：_____											
注意事項	一、完成訪視後，請將本表儘快送交學務處生活事務組彙整。 二、請妥善收存本表，學生基本資料不外洩，維護學生隱私。 三、各系所人員實地訪視執行率每學期應達到各系所總學生人數之 5% 以上。											
核示				承辦人				訪視人員				

國立中正大學學生校外賃居訪視紀錄表 (教師或行政人員用) 年 月 日

學生基本資料 (學生填寫)	系(所)級	※此欄必填	學生姓名	※此欄必填	學生電話	※此欄必填
	建物名稱		賃居地址			※此欄必填
	房東姓名	※此欄必填	房東電話			※此欄必填

訪 視 項 目 (教師或行政人員請於內打勾)

一、租屋安全事項：

- 1、有無偵煙火警警報器？有 無 不清楚
- 2、有無緊急照明燈？有 無
- 3、有無滅火器？有 無
- 4、有無使用瓦斯熱水器？有 無
- 5、逃生通道（走廊、樓梯、安全門）有無保持暢通？有 無 其他
- 6、有無監視錄影設備？有 無 不清楚

二、學生是否熟悉租屋處所逃生路線：是 否

三、學生有無租屋糾紛：無 有，原因：_____

四、其他交談或學生意見反映：

核示		承辦人		訪視人員	
----	--	-----	--	------	--